

# **Persondataforordningen/GDPR**

## **Patienter**

for

Lægehuset H.I.Biesgade

H.I.Biesgade 9

9500 Hobro

15.05.2018 /jm

## **Behandling af oplysninger**

I forbindelse med vores undersøgelse, diagnostik og behandling af dig som patient indsamler og behandler Lægehuset H.I.Biesgade, Hobro som dataansvarlig en række personoplysninger om dig. Dette er vi forpligtet til efter autorisationslovens kap. 6 og journalføringsbekendtgørelsen.

I denne privatlivspolitik beskrives, hvordan Lægehuset H.I.Biesgade, Hobro behandler, bruger og videregiver dine personoplysninger.

## **Typer af oplysninger**

Lægehuset H.I.Biesgade indsamler og behandler følgende typer af personoplysninger om dig (i det omfang det er relevant for netop dig):

*Almindelige kategorier af personoplysninger:*

- Navn, adresse, evt. e-mailadresse, telefonnr., personnummer køn, familierelationer og sociale relationer, arbejdsrelationer og uddannelse.

*Særlige kategorier af personoplysninger ("følsomme personoplysninger"):*

- Helbredsoplysninger (f.eks. journaloplysninger, prøvesvar, tests, røntgenbilleder, scanningsvar mv.), seksuelle forhold, race eller etnisk oprindelse samt religiøse forhold.

## **Formål**

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Vores undersøgelse, diagnostisk og behandling af dig
- Udarbejdelse af lægeerklæringer
- Udarbejdelse af attester til brug for myndigheder, forsikringsselskaber mv.
- Kommunikation med eller henvisning til andre sundhedspersoner, læger, sygehuse eller sygehuslaboratorier
- Medicinordinationer, herunder udstedelse af recepter
- Indberetning til kliniske kvalitetsdatabaser
- Indberetning af laboratorieprøver til sygehuslaboratorier
- Afregningsformål
- Overholde vores forpligtelser i henhold til gældende lovgivning, herunder EU's databeskyttelsesforordning, databeskyttelsesloven og anden relevant sundhedsretlig lovgivning, f.eks.

- Dokumentationspligt
- Overholdelse af basale principper for behandling af personoplysninger og juridisk hjemmel for behandlingen
- Iværksættelse og vedligeholdelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder men ikke begrænset til at hindre uautoriseret adgang til systemer og oplysninger, hindre modtagelse eller distribution af ondsindet kode, standsning af overbelastningsangreb (denial-of-service-angreb) og beskadigelser af computersystemer og elektroniske kommunikationssystemer
- Undersøgelse af mistanke eller viden om sikkerhedsbrud og rapportering til individer og myndigheder
- Håndtering af forespørgsler og klager fra registrerede og andre
- Håndtering af inspektioner og forespørgsler fra tilsynsmyndigheder
- Håndtering af tvister med registrerede og tredjeparter.
- Statistiske undersøgelser og videnskabelig forskning
- [indsæt andre forpligtelser i henhold til gældende lovgivning, hvis relevant]

## Frivillighed

Når **vi** indsamler personoplysninger direkte fra dig, giver du personoplysningerne frivilligt. Du er ikke forpligtet til at give disse personoplysninger til **os**. Konsekvensen af ikke at give **os** personoplysningerne vil være, at **vi** ikke kan varetage formålene ovenfor, herunder at vi i nogle tilfælde ikke kan undersøge, diagnosticere eller behandle dig.

## Kilder

I nogle tilfælde indsamler vi personoplysninger om dig fra andre sundhedspersoner, f.eks. sygehuse eller ved opslag i elektroniske journalsystemer. Vi behandler de modtagende oplysninger i overensstemmelse med denne privatlivspolitik.

## Videregivelse af personoplysninger

Idet omfang det er nødvendigt for den konkrete undersøgelse, diagnosticering eller behandling af dig, vil dine personoplysninger blive videregivet og delt med følgende modtagere:

- Der videregives oplysninger til andre sundhedspersoner, hvis det er nødvendigt af hensyn til et aktuelt behandlingsforløb.
- Der videregives oplysninger til RKKP (kliniske kvalitetsdatabaser), Styrelsen for Patientsikkerhed, Sundhedsdatastyrelsen (medicin, vaccinationer, utilsigtede hændelser og dødsfald), politi og domstole, sociale myndigheder, Arbejdsmarkedets Erhvervssikring i det omfang, at der foreligger en pligt hertil ifølge gældende lovgivning.
- Du har som patient adgang til dine egne oplysninger (indsigtsret).

- Ved henvisning af patienter videregives oplysninger til de sundhedspersoner, hvortil henvisningen er sendt.
- Ved indberetning af laboratorieprøver videregives prøverne til sygehuslaboratorierne.
- Ved indberetning af oplysninger i forbindelse med afregning for patientbehandling videregives oplysninger til de regionale afregningskontorer.
- Ved udstedelse af recepter videregives oplysninger til landets apoteker og Lægemiddelstyrelsen via FMK.
- Ved indberetning til kliniske kvalitetsdatabaser.
- I andre tilfælde videregives oplysninger til pårørende eller forsikringsselskaber.

## **Lovgrundlag for behandling og videregivelse af personoplysninger**

Det juridiske grundlag for at indsamle, behandle og videregive dine personoplysninger er:

- Til brug for den almindelige patientbehandling indsamles, behandles og videregives almindelige personoplysninger i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 6(1)(c) og (d), mens de følsomme personoplysninger indsamles, behandles og videregives i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 9(2)(c) og (h).
- Herudover er vi forpligtet til at behandle en række personoplysninger om dig ved den almindelige patientbehandling i medfør af autorisationslovens kap. 6, bekendtgørelse om sundhedspersoners journaler (journalføringsbekendtgørelsen) særligt §§ 5-10, samt sundhedslovens kap. 9.
- Oplysninger til brug for afregning for patientbehandling fremsendes en gang pr. måned til regionens afregningskontor efter reglerne i Overenskomst om almen praksissundhedslovens §60.
- Medicinordinationer på recepter samt vaccinationer sendes via IT-tjenesten FMK efter reglerne i sundhedslovens § 157 og bekendtgørelse om recepter og dosisdispensering af lægemidler særligt kap. 3.
- Kliniske patientdata videregives til kliniske kvalitetsdatabaser efter reglerne i sundhedslovens §§ 195-196 og bekendtgørelse om indberetning af oplysninger til kliniske kvalitetsdatabaser m.v. Data kan også videregives på baggrund af et konkret samtykke fra dig som patient.
- Dine personoplysninger videregives alene til forsikringsselskaber med dit forudgående samtykke, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6(1)(a) og 9(2)(a).
- Dine personoplysninger videregives alene til dine pårørende med dit forudgående samtykke efter reglerne i sundhedslovens § 43.
- Ved afdøde patienter kan visse personoplysninger videregives til afdødes nærmeste pårørende reglerne i sundhedslovens § 45.

Den dataansvarlige	
Navn	Lægehuset
CVR-nummer	12943210
Adresse	H.I.Biesagde 9, 9500 Hobro
Telefonnummer	9852 5266
E-mail adresse	<a href="mailto:linik@biesgade.dk">linik@biesgade.dk</a>
Hjemmeside	<a href="http://www.laeghusethobro.dk">www.laeghusethobro.dk</a>

Behandlingen af personoplysninger	
Behandlings betegnelse	Indsamling og videregivelse af helbredsoplysninger om patienter
Formålene med behandlingen	Hovedformålet med behandlingen af helbredsoplysninger er at muliggøre behandling af patienter. For at muliggøre patientbehandlingen, er det nødvendigt at der videregives helbredsoplysninger til forskellige aktører i sundhedssektoren, herunder til afregningsformål.

Kategorier af registrerede personer og kategorierne af personoplysninger	
Kategori: Patienter	<p>Særlige kategorier af personoplysninger (sæt kryds i boksene)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Race eller etnisk oprindelse</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Helbredsoplysninger Ved helbredsoplysninger forstås: Journaloplysninger vedr. diagnostik, undersøgelse og behandling af patienten, medicin, prøvesvar, tests, røntgenbilleder, scanningssvar, attester, henvisninger m.v.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Seksuelle forhold eller orientering</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> Almindelige kategorier af personoplysninger: Stamdata, dvs. patientens navn, personnummer, e-mail og hjemmeadresse samt telefonnummer.</p>

## Modtagere af personoplysningerne

Af nedenstående fremgår en samlet liste over modtagere (både selvstændigt dataansvarlige og databehandlere), som personoplysningerne overlades eller videregives til, systemer, typer af oplysninger og hjemmel

Formål	Modtager	System	Type oplysninger	Hjemmel
Patientbehandling	Lægens leverandør af elektronisk journalsystem <i>Novax</i>	Journalsystem	Helbredsoplysninger	Databehandleraftale med systemhus
	PLSP A/S	Praksisleverandørernes serviceplatform	Helbredsoplysninger	Databehandleraftale (Via systemhus)
	MultiMED	Henvisningshotellet	Henvisninger	Databehandleraftale (Via systemhus)
	Danish Medical Data Distribution (DMDD)	WebReq & WebPatient	Bestilling af laboratorieprøver & opbevaring af borgerens spørgeskemasvar	Databehandleraftale
	DAK-E	Sundhedsmappen (Digitale Føløbsplaner)	Helbredsoplysninger	Databehandleraftale
	Offentlige myndigheder (regioner, kommuner)	Sundhedsdatanet og VANS (MedCom-beskeder)	Helbredsoplysninger	Sundhedslovens §43
	Andre sundhedsaktører (speciallæger, privathospitaler mv)	Sundhedsdatanet og VANS (MedCom-beskeder)	Helbredsoplysninger	Sundhedslovens §41
	Sundhedsdatastyrelsen	Det Fælles Medicinkort	Medicinoplysninger	Sundhedslovens §157
	Sundhedsdatastyrelsen	Det Danske Vaccinationsregister	Vaccinationer	Sundhedsloven §157a
	Patienten selv i forbindelse med aktindsigt i helbredsoplysninger	Lægens journalsystem	Helbredsoplysninger	Sundhedslovens §37 og Persondataforordningens artikel 15 om indsigtsret
		-	-	-
	-	-	-	
Forskning	Kliniske kvalitetsdatabaser (RKKP)	Dansk Voksen Diabetes Database	Helbredsoplysninger	Sundhedslovens §196
		-	-	-
		-	-	-
Administration og kvalitetsudvikling	Sundhedsdatastyrelsen	Statens elektroniske indberetningssystem (SEI)	Oplysninger om dødsfald	Bekendtgørelse nr. 1046 af 20. oktober 2016, jf. sundhedslovens §190
	Sundhedsdatastyrelsen	DPSD2	Utilisgitede hændelser	Sundhedslovens §§198-199
	Styrelsen for Patientsikkerhed (STPS)	STPS indberetningsløsning	Helbredsoplysninger (ifm. praksislukning)	Ved samtykke fra patienten
	Styrelsen for Patientsikkerhed (STPS)	STPS indberetningsløsning	Helbredsoplysninger (ifm. mulig inddragelse af kørekort)	Autorisationslovens §44
	Styrelsen for Patientsikkerhed/Patienterstatningen	Patienterstatningens indberetningsløsning	Helbredsoplysninger	Sundhedslovens §43, jf. lov om klage- og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet
	Regioner	Sygesikrings- og afregningssystemet	Ydelsesoplysninger	Sundhedslovens §60
	Forsikring og pension	DMDD (It-leverandør)	Helbredsoplysninger og attester	Journalføringsbekendtgørelsen §20
	Politi og domstole	N/A	Helbredsoplysninger	Enten ved samtykke, sundhedslovens §179 eller retsplejeloven
	Sociale myndigheder (fx kommune og Udbetaling Danmark)	EG Kommuneinformation A/S	Helbredsoplysninger og attester	Ved samtykke fra patienten eller efter retningslinjer i det

				socialt lægelige samarbejde
	Arbejdstilsynet og Arbejdsskadestyrelsen	Virk.dk (e-blanket)	Helbredsoplysninger	Arbejdsskadesikringsloven §34
	Lægemiddelstyrelsen	Lægemiddelstyrelsens e-blanket	Bivirkninger ved medicin og vaccinationer	
		-	-	-
		-	-	-
Netværskommunikation	MedCom	Sundhedsdatanet	Helbredsoplysninger	Databehandleraftale (Via systemhus)
	VANS-leverandører	VANS-net	Helbredsoplysninger	Databehandleraftale (Via systemhus)
		-		
Klinikadministration	<i>Bluegarden/Visma</i>	Lønssystem	Oplysninger om løn	Databehandleraftale
	<i>Novax</i>	Administrationssystem	HR-oplysninger inkl. CPR-nummer	Databehandleraftale
	Danske Regioner	Praksis- og afregningsportalen (sundhed.dk)	Praksisdeklarationer og tilmelding til yderregisteret	Persondataforordningens artikel 6, 1b og 1e om behandling mhp. opfyldelse af kontrakt og samfundsmæssig interesse
	SKAT	MitVirk	Skatteoplysninger	Kildeskatteloven
	Kommunen	MitVirk/NemRefusion	Ansøgning om sygedagpenge, barsel mv.	Sygedagpengeloven
	NETS	NETS NemID portal (Medarbejdersignatur)	Personoplysning	Videregivelse mhp. opfyldelse af kontrakt/retlig forpligtigelse, jf. Forordningens artikel 6.1.b og c
	Revisor	EY, Aalborg	Oplysninger om HR, løn og skat	Ift. regnskabsaflæggelse er revisor dataansvarlig efter årsregnskabsloven.
		-	-	-
		-	-	-

NOTE2: Kolonnen "System" dækker over forskellige elektroniske systemer. I visse tilfælde, fx i relation til arbejdsgivere og forsikringsselskaber, kan kommunikation dog også foregå ved almindelig postforsendelse.

Sletning af personoplysninger		
Forventede tidsfrister for sletning af forskellige kategorier af oplysninger	Helbredsoplysninger indeholdt i patientjournaler	Oplysningerne slettes i overensstemmelse med lovgivningens krav, se journalføringsbekendtgørelsens §§15-16 (Bekendtgørelse nr. 990/2017). Som reglerne er nu, skal helbredsoplysninger indeholdt i en patientjournal opbevares mindst 10 år, billeddiagnostik dog 5 år. Hvis der verserer en klage- eller erstatningssag skal oplysningerne opbevares, indtil sagen er afsluttet.

Generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	
Sikkerhed	<p>Klinikens systemhus (Novax) og Bluegarden/Visma har i en databehandleraftale forpligtet sig til at sikre, at der træffes de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer uvedkommende til kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lovgivningen.</p> <p>Kommunikation af personoplysninger skal ske via sikre forbindelser. Personoplysninger, der overføres eller opbevares uden for et lukket netværk kontrolleret af Databehandleren, skal beskyttes med kryptering. Hvor det er passende og hensigtsmæssigt henset til oplysningernes karakter, skal oplysningerne desuden pseudonomiseres.</p> <p>Adgangskontroller og –begrænsninger i henhold til personalepolitik herfor. Adgangskoder skal som hovedregel skiftes hver 6. måned. Fysisk materiale, der indeholder personoplysninger, opbevares aflåst.</p> <p>Systemhuset (Novax) foretager backup af data-oplysningerne, som sikre, mulighed for at oplysningerne kan genskabes.</p> <p>Databehandleren har som led i databehandleraftalen forpligtet sig til én gang årligt at afgive en erklæring til den dataansvarlige, der dokumenterer, at databehandleren handler i overensstemmelse med gældende persondataret. Erklæringen baseres på ISAE 3402 eller tilsvarende. Erklæringen skal være underskrevet af en kvalificeret, uvildig instans, f.eks. databehandlerens revisor.</p>