

## Vejledning til Besøglægen.dk e-portal

### Første besøg

Første gang du besøger e-portalen, skal du oprettes som bruger. Brugeroprettelsen sker ved at trykke på "log ind" fra online menuen i venstre side, og herefter på "Ny bruger? Få adgang her".

Under brugeroprettelsen skal du udfylde en række oplysninger om dig selv, det er vigtigt at du udfylder e-mail feltet med en gyldig e-mail adresse, da vi bruger denne mail adresse til at sende en pinkode og senere til at give dig besked, når der er svar på e-portalen fra din læge.

Når du har udfyldt brugeroprettelses skemaet, og har trykket på "opret mig", vil portalen spørge din om en pinkode, som inden for få minutter bliver sendt til den e-mail adresse du har angivet tidligere. Indtast pinkoden, og tryk ok - og så er du klar til at bruge e-portalen for første gang.

Når det er første gang du bruger e-portalen, har du kun rettighed til en begrænset del af portalen, du kan få yderligere rettigheder ved at kontakte din læge. Som udgangspunkt har man altid rettighed til at sende beskeder til sin læge, og så åbnes der af din læge op for at du kan bestille tider, og forny dine recepter.

### Konsultation

Her kan du stille din læge korte og simple spørgsmål, vær opmærksom på at lægen ofte ikke kan svare med det samme. I toppen af skærmen vil der være en instruktion fra din læge, hvor der ofte vil fremgå hvad du kan bruge konsultationerne til, hvor lang svar tid du kan forvente og andre nyttige oplysninger. Vurderer lægen at spørgsmålet er uegnet til svar på e-portalen, eller kræver uddybende undersøgelser, vil du blive henvist til en egentlig konsultation. Ved akutte spørgsmål skal du altid kontakte lægen ved direkte henvendelse.

For at skrive en besked til din læge, trykker du på "Ny besked", hvorefter du kan vælge hvem du vil skrive til såfremt der er flere behandlere i klinikken. Når du har skrevet din besked i feltet "besked", kan du kontrollere om den e-mail adresse vi har registreret på dig stadig passer og evt. rette den inden du trykker send.

Nye svar fra din læge kan du læse ved at trykke på "Konsultation", hvor de svar du har fået fra lægen vil stå indtil du har læst dem. Du kan se en samlet oversigt over de seneste spørgsmål og svar ved at trykke "Alle beskeder". Under "Alle beskeder" kan du også se en status på beskederne, så du kan se om du har sendt spørgsmål, der endnu ikke er blevet besvaret.

## Receptfornyelse

Under receptfornyelse kan du bede om at få fornyet recepten på de lægemidler du er i fast behandling med. Listen vil kun indeholde lægemidler hvor recepten kan fornyes elektronisk og hvor du er tæt nok på genudleveringsdatoen til at du må bestille lægemiddelet igen. Listen vil aldrig indeholde vanedannende lægemidler såsom sove - og nervemedicin, eller morfin og morfin lignende lægemidler.

Du kan komme ud for at apoteket har udleveret et lægemiddel der ikke hedder det samme som det din læge har skrevet på recepten, hvilket sker helt automatisk hvis apoteket har et billigere identisk produkt. Kommer du i tvivl om hvilket lægemiddel du skal forny, skal du altid kontakte klinikken.

Du starter bestillingen ved at vælge hvilket apotek du ønsker at afhente din bestilling på, listen vil som udgangspunkt indeholde det apotek/udleveringssted som klinikken har registreret du plejer at hente dine lægemidler. Herudover kan man være "Receptserver" som giver dig mulighed for at afhente din bestilling på et hvilket som helst apotek i landet.

Du kan i feltet "Email" kontrollere at systemet har din korrekte e-mail adresse registreret, og evt. ændre denne ved behov.

Du bestiller lægemidlerne ved at trykke på "Bestil" knappen i venstre side, ud for de enkelte lægemidler. Hvis knappen er grå og ikke reagerer, er det fordi det er et lægemiddel der ikke kan bestilles på nuværende tidspunkt og der vil ofte stå under knappen hvad status på lægemidlet er.

Hvis din læge godkender eller afviser din bestilling, vil du modtage en besked under konsultationer.

## Aftale

Ved at trykke på "Aftaler" kan du se de tider du har bestilt via e-portalen, og du har mulighed for at slette en tid hvis du alligevel ikke får brug for den.

Hvis du vil bestille en ny tid, skal du trykke på "Ny aftale", og så vil du få mulighed for at vælge en ledig tid hos den behandler du ønsker. Man starter med at vælge en konsultationstype, og herefter kan man vælge imellem de behandlere i klinikken der tilbyder den valgte type. Typisk kan man kun vælge konsultationer hos læger, men ofte kan man bestille tid til blodprøver o.l. hos både læger og sygeplejersker.

Når du har valgt type og behandler, vil du i kalenderen se nogle dage som er markeret med en grøn farve. På de grønne dage, er der mulighed for ledige tider af den valgte type, og du kan se disse ved at trykke på den ønskede dag. Når du har valgt en dag, vil de ledige tider for dagen blive vist i boksen til højre for kalenderen. Du kan vælge en passende tid ved at trykke på den, eller vælge at se ledige tider på andre dage ved at vælge en anden dag i kalenderen.

Når du har fundet en passende tid, kan du i feltet "Angående" skrive en kort besked til lægen, så han kan se hvad du ønsker tiden til.

Inden du bestiller en tid, kan du i feltet "Email" kontrollere at systemet har din korrekte e-mail adresse registreret, og evt. ændre denne ved behov.

For at afslutte din booking, skal du trykke på knappen i bunden af billedet som kan hedde "Forespørg" eller "Book" aftale, alt efter hvordan din læge har opstillet sin tidsbestilling.

Hvis knappen hedder "Book aftale", er din tid automatisk godkendt, og du har fået den tid du har valgt. Hvis knappen hedder "Forespørg aftale", sender systemet en forespørgsel til lægens kalender, og du har først fået tiden, når du modtager en besked om det i konsultationer. Hvis lægen bliver nødt til at afvise en tid, eller ændre et ønsket tidspunkt, vil du også modtage en besked herom under konsultationer.

### **Min profil**

Under punktet "Min profil" har du mulighed for at ændre på de oplysninger systemet har registreret på dig. Du kan også vælge en ny adgangskode, eller ændre den e-mail adresse som portalen bruger til at give din besked om at der er kommet svar m.v. fra din læge. Du gemmer oplysningerne ved at trykke "Opdater"